



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2»
И.В. Позднякова
«09» сентября 2013 г.

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), с учетом ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС для детей с ОВЗ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Учитель относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету соответствующего уровня образования и методику обучения предмету;

- учебники по предмету, отвечающие современным требованиям;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания предмета;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учитель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;

- объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Учитель принимается на работу и освобождается заместителю директора.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется:

- должностной инструкцией,
- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента,
- решениями Правительства РФ и органов управления всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и для детей с ОВЗ (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС для детей с ОВЗ),
- Федеральной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО),
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательной организации (далее – ОО),
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности,
- трудовым договором между работником и работодателем;
- инструкцией по охране труда,
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО И ФГОС для детей с ОВЗ к преподаванию своего предмета;
- преподаваемый предмет в пределах ФГОС И ФОП, их истории и места в мировой культуре и науке;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

технологий и методик обучения;

- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);

- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету соответствующего уровня общего образования и обеспечивать их выполнение;

- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании;

- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;

- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);

- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов;

- организовывать различные виды внеурочной деятельности;

- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных)

- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками ОО;

- общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- владеть общепользовательной, общепедагогической и предметно-

педагогической ИКТ-компетентностями.

Педагог должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в ОО.

Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ОО.

Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку расовой, социальной, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в ОО:

- Общепедагогическая функция. Обучение.
- Воспитательная деятельность.
- Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ:

- Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ соответствующего уровня.
- Предметное обучение.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и реализует рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине на основе Федеральной рабочей программе соответствующего уровня образования;
- участвует в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
- проводит анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений,

текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с ФОП соответствующего уровня;

- формирует универсальные учебные действия;
- осуществляет объективную оценку в соответствии с реальными возможностями школьников;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
- способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников;
- как учитель-предметник участвует в психолого-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности

и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательных программ соответствующего уровня.

- формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа образовательной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития;
- определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;
- планирует специализированную образовательную деятельность на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточняет и модифицирует планирование;
- использует совместно со школьниками иноязычные источники информации, инструменты перевода и произношения;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов, игр, тематических вечеров и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучение предмету:

- формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- содействует развитию инициативы обучающегося по использованию знаний по предмету;
- осуществляет профессиональное использование информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в школе;
- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, курсы по выбору;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;

- формирует позитивное отношение со стороны обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- ведет диалог с учащимися в процесс решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.

3.6. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.7. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего учебного года.

3.8. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.

3.9. Своевременно по указанию заместителя директора заполняет график проведения контрольных работ по учебной дисциплине.

3.10. Принимает участие в ГИА.

3.11. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету.

3.12. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, организует внеклассную работу по своему предмету

3.13. Учителю запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков и перемен;
- удалять учеников с занятий.

3.14. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физкультминутки. При использовании ЭСО проводит гимнастику для глаз.

3.15. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадях, не превышает продолжительность использования экрана для учащихся 5 – 9 классов – 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет – 30 минут.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, курсов по выбору, дополнительных и иных проводимых

учителем занятий, а также во время проведения олимпиад, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.17. Информировывает руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.18. Согласно годовому плану работы ОО принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, а также в предметных школьных МО.

3.19. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

3.20. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.21. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения.

3.22. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- Проводит паспортизацию своего кабинета.
- Пополняет кабинет методическими пособиями, дидактическими материалами.
- В соответствии с приказом директора участвует в установленном порядке в инвентаризации.
- Осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете.
- Проводит инструктажи учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, при работе с учебным оборудованием.
- Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.23. Учитель соблюдает положения данной инструкции, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.24. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством. Периодически проходит медицинские обследования.

3.25. Проходит в установленном законодательством РФ порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.26. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель имеет следующие права

4.1. Право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы.

4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП НОО, ООО и СОО по учебной дисциплине.

4.4. На рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие ООП НОО, ООО и СОО.

4.6. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.8. Знакомиться с проектами решений директора школы, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним пояснения.

4.9. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.11. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей по результатам педагогической деятельности в соответствии с К РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.12. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.13. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.14. Учитель имеет иные права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности.

- За реализацию не в полном объеме образовательной программы в

соответствии с учебным планом.

- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

- За неоказание первой помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрытие несчастного случая.

- За отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасности при освоении образовательной программы, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности.

- За нарушение порядка действий при ЧС ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с ТК РФ.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством РФ.

5.5. За умышленное причинение ОО или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты. Заменяется на период временного отсутствия учителями той

же специальности.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости – с родителями (законными представителями).

6.6. В своей деятельности взаимодействует с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, учителем-логопедом, медицинским работником.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

7. Документация

Перечень документов учителя:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление учителя с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работе и при внесении изменений.

8.2. Факт ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью.

8.3. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заместителя директора ОО.