

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 2»

И.В. Позднякова

Приказ от «15» декабря 2023

№132/02-од



**План мероприятий**  
**(«дорожная карта»), направленных на повышение объективности**  
**результатов всероссийских проверочных работ в 2024 году**  
**В МБОУ «СШ № 2»**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный   | Ожидаемый результат                                       |
|--|--|--|---|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |  |  |   |   |
| 1.1  | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР  | Март 2024  | Позднякова И.В.   | Контроль за организацией и проведением ВПР 2024           |
| 1.2  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам  | в соответствии с графиком проведения ВПР         | Позднякова И.В.   | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР     |
| 1.3  | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР  | Декабрь 2023                                     | Кривошеева Г.В., заместитель директора                    | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР     |
| 2. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов ВПР                               |  |  |   |   |
| 2.1  | Анализ итогов ВПР в 2023 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление причин попадания в список школ с необъективным оцениванием, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы школы, планом ШМО | Кривошеева Г.В., заместитель директора, руководители ШМО. | Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ «СШ № 2» |
| 2.2  | Контроль за полнотой и   | По итогам  | Кривошеева Г.В.,  | Получение   |

|  |  |                           |  |   |
|--|--|---------------------------|--|---|
|  | качеством выполнения учебных программ  | каждой четверти           | заместитель директора                                    | информации о выполнении учебных программ. Справка. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3  | Персональный контроль деятельности педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2023 | В течение года            | Кривошеева Г.В., заместитель директора                   | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности  |
| 2.4  | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР МБОУ «СШ № 2»           | Февраль-март 2024         | Кривошеева Г.В., заместитель директора                   | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса ВПР. Справка                           |
| 2.5  | Проведение консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы    | В течение года            | Учителя-предметники                                      | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям   |
| 2.6  | Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024 г                                  | по графику проведения ВПР | Кривошеева Г.В., заместитель директора                   | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 2.7  | Анализ по итогам проведения ВПР в 2023 г.  | До 01.10.2023             | Кривошеева Г.В., заместитель директора, руководители ШМО | отчет, справка по итогам ВПР  |
| 2.8  | Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР   | В течение года            | Учителя-предметники                                      | Повышение качества подготовки к ВПР   |
| <b>3. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам</b> |  |                           |  |   |

| оценивания образовательных результатов обучающихся  |   |                               |   |  |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| 3.1   | Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно – методическими документами по проведению ВПР  | январь-март                   | Кривошеева Г.В., заместитель директора, учителя начальных классов | Повышение качества подготовки к ВПР                        |
| 3.2   | Выступление на ШМО с информацией о подготовке к процедуре оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР) для обучающихся 4 классов | март                          | Кривошеева Г.В., заместитель директора, Ульяненок М.А., рук. ШМО  | Протокол ШМО   |
| 3.3   | Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР   | В течение учебного года       | Кривошеева Г.В., заместитель директора,                           | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.4   | Организация наставничества  | В течение учебного года       | Педагог наставник   | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение ВПР   |   |                               |   |  |
| 4.1   | Индивидуальное информирование родителей и консультирование по вопросам, связанным с работами ВПР  | январь-март                   | Кривошеева Г.В., заместитель директора, учителя начальных классов | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 4.2   | Информационно-разъяснительная работа (составление памяток, рекомендаций для родителей)  | январь-март                   | Кривошеева Г.В., заместитель директора, учителя начальных классов | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 4.3   | Размещение на официальном сайте информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «СШ № 2»  | весь период                   | Кривошеева Г.В., заместитель директора,                           | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 4.5   | Доведение результатов ВПР обучающихся до сведения родителей   | май                           | классные руководители   | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 5. Формирование у участников позитивного отношения к объективности образовательных ресурсов |   |                               |   |  |
| 5.1   | Проведение психологической диагностики по   | По плану педагога – психолога | Романова М.А., педагог – психолог                                 | Определения уровня готовности всех участников              |

|     |  |                         |  |  |
|-----|--|-------------------------|--|--|
|     | подготовке обучающихся к ВПР   |                         |  | образовательного процесса к проведению ВПР |
| 5.2 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023 года | В течение всего периода | Кривошеева Г.В., заместитель директора | Повышение качества проведения ВПР          |

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей-предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года