УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы

от 24.01.2023г. № 06/02

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 2» города Смоленска

на 2022/2023 учебный год

| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель****(с указанием фамилии, имени, отчества, должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Информация, характеризующая открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность **не в полном объеме**, соответствует требованиям законодательства | Обновление информации, размещенной на стенде организации  | В течение3-х дней с момента изменения | Злакоманова М.А., заместитель директора | Размещение на стендах актуальной информации | В течение года |
| Обновление информации на сайте организации  | В течение10-ти дней с момента изменения | Зотин А.И., ответственный за сайт | Размещение на сайте актуальной информации | В течение года |
| Корректировка подраздела «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» в части приспособления для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора | Улучшение материально-технического обеспечения | В течение года,по мере финансирования |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора | Усовершенствование работы сайта | В течение года |
| **II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг** |
| Условия комфортности, в которых осуществляется образовательная деятельность реализуются **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора | Повышение комфортности условий предоставления услуг | В течение года |
| **III. Доступность услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов** |
| Условия доступности образовательной деятельности для инвалидов реализуются **не в полном объеме** | Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов | В соответствие с «Паспортом доступности для инвалидов и маломобильных групп объекта и предоставления на нем услуг» | Позднякова И.В., директор Кушнир А.И., заместитель директора | Оборудование помещений с учетом доступности для инвалидов | По мере финансирования |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | Позднякова И.В., директор Кушнир А.И., заместитель директора | Повышение доступности предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ | По мере финансирования |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора | Повышение доступности предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ | В течение года |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций** |
| Доброжелательность, вежливость работников организации реализуется **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора |  | В течение года |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Условия осуществления образовательной деятельности организацией реализуются **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации до 100% | Постоянно  | Позднякова И.В., директор Злакоманова М.А., заместитель директора |  | В течение года |