

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
И.В. Позднякова
«28» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня
с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» города Смоленска с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Положение, ОУ).

Группа продленного дня создается в целях социальной защиты детей и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 20;

- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346).

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается ОУ:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

- организуется сбор документации (заявление родителей (законных представителей));

- комплектуется контингент группы обучающихся;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается наполняемостью 25 детей.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий организации, плана работы группы, требований СанПин.

2.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором организации. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

2.4. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня общего образования.

2.6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая. Комплектование ГПД проводится до 05 сентября.

2.7. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории организации должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях (занятия в кружках, игры, конкурсы).

3.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в организации могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с детьми.

3.3. Медицинское обслуживание детей группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с локальным актом ОУ.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе,

экскурсий. Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания обучающихся в ОУ.

4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках, секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования вне ОУ.

4.4. При самоподготовке дети могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность и самоподготовку нельзя использовать на другие цели.

5. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ОУ

5.1. Организация питания

В ОУ может быть предусмотрено двухразовое питание для детей группы продленного дня (помимо завтрака во время учебных занятий): обед – в 13-14 часов, полдник – в 16-17 часов (по заявлениям родителей (законных представителей)).

Предоставляется бесплатное питание обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска:

Бесплатные горячие обеды следующим категориям граждан:

- обучающимся в специализированных (коррекционных) классах;
- обучающимся в специализированных классах, осуществляющих подготовку по различным видам спорта на основе углубленного учебно-тренировочного процесса;
- детям из малоимущих семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, признанным в установленном порядке инвалидами

Остальные категории обучающихся во время посещения группы продленного дня обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Хозяйственно – бытовое обслуживание детей

В организации соблюдаются требования к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня

ОУ обеспечивает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижные игры) и отдых детей;

- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (занятия в игровой комнате, библиотеке) и др.

5.4. За услуги по присмотру и уходу за детьми (кроме мер по организации питания) плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности работников ОУ с группой продленного дня и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель ОУ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и отдых, назначает воспитателя группы продленного дня, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы детьми.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, кружки.

7. Контроль

7.1. Контроль за состоянием деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель или его заместитель (ответственность определяется приказом).